

向上管理的藝術

副題：與上司好好合作的職場生存技巧



簡介：

在任何機構或公司，但凡有成就的人，幾乎都是「管理上司」的高手。比較出眾的人，一定是既能得到上司重用，又能夠左右逢源的人。本課程講解管理上司的各種技巧，拆解上司的管理風格，與各類型上司的相處及對應之道，從而令公司運作更順暢，增強整體工作效能與公司效益。

課程對象：

所有需要管理上司的上班族，或對本課題有興趣的人仕。

課程目的：

本課程主要目的，是提升學員在職場上與上司工作上的合作能力，從而增強學員在職場上的生存能力。

日期及時間：

2021 年 10 月 21 日(星期四)
10:00am–5:00pm

語言：粵語

授課地點：九龍油尖旺區

課程內容：

- ◆ 了解上司的管理風格
- ◆ 常見的四種上司類型
- ◆ 管理與上司關係的 DO & DON'T
- ◆ 辦公室政治的求生策略
 - 「Yes man」的迷思
 - 如何拒絕上司的「無理」要求
 - 如何了解比自己「年輕」的上司
- ◆ 如何管理「強差人意」的上司
 - 問題上司的癥結點和因應對策
- ◆ 如何提高在職場中的能見度
- ◆ 天下無不散的筵席
 - 代表「時間到了！」的信號
 - 離職前的策略及好聚好散的技巧
- ◆ 模擬實戰練習

形式：	實體班，互動和小組討論，輔以理論授課
費用：	港幣 2180 元 / *港幣 1980 元 (*於 2021 年 9 月 30 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

新界荃灣海盛路 11 號 ONE MIDTOWN 19 樓 20 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

向上管理的藝術 2021 年 10 月 21 日（星期四）

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。 申請人簽署：_____ 日期：_____